



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo 31 del 2026

Señor(a)

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

Supervisor(a) contrato nro. **8905834 de 2026**

Coordinador APE

AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **8905834** de 2026

FABRIZIO ANTONIO POLIFRONI BENEDETTI,, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 72.257.766, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$57.700.267). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L CTE (2.348.267); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.62040289637 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realizó reunión en la oficina de emprendimiento para evidencias los avances en los indicadores de que casa gestor de emprendimiento	Reporte fotografico
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se realizo reunión con todo el equipo de emprendimiento para avanzar en las proyectos asignados en las diferentes convocatorias	Reporte fotografico
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.		
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realizo jornada de formulación en palmar de Varela para convocatoria cerrada. Se asistió reunión virtual de la dirección general de lineamientos de fortalecimiento. Se participo en la 3 sesión de fundamentos básicos de asociatividad rural productiva.	Reporte fotografico



5	<p>Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.</p>	<p>Se realizo al proyecto AMARELO CAFÉ. Se apoyo en el cargue en plataforma para maquinaria y nomina</p> <p>Se realizo reunión con los emprendedores Lili campo y Fernando de los proyectos ILI CAMPO REPOSTERIA Y ECR para recopilación de información para cargue en plataforma de solicitar recursos</p>	Reporte fotografico
6	<p>Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.</p>	<p>Se realizo apoyo a los emprendedores ALVARO MANOTAS Y SHAYIRA de los proyectos PETILUXE y AMARELO CAFÉ. Todo relacionado en puesta marcha, cargue información plataforma para solicitar recursos</p>	Reporte fotografico
7	<p>Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.</p>	<p>Se realizó reunión de acompañamiento con la emprendedora Andrea Pérez, líder del proyecto LUA DESIGN, en la cual se brindó asesoría integral en el proceso de formulación del plan de negocio. Durante la sesión se revisó y ajustó el formato financiero, garantizando coherencia en costos, proyecciones y estructura. Asimismo, se orientó en el cargue adecuado de la información en la plataforma, asegurando</p>	Reporte fotografico



		el cumplimiento de los requisitos establecidos	
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No se requirió actividad	
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.		
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realizó reunión de acompañamiento con la emprendedora Andres mendez, líder del proyecto GANADERIA MENDEZ, en la cual se brindó asesoría integral en el proceso de formulación del plan de negocio. Durante la sesión se revisó y ajustó el formato financiero, garantizando coherencia en costos, proyecciones y estructura.	Reporte fotografico
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **83731675 de ARUS PILA**, referente al del mes de Febrero del 2026

Cordialmente,

FABRIZIO ANTONIO POLIFRONI BENEDETTI
Contratista
C.C. No. 72.257.766

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por
Hernan Alberto Berdejo
Martinez
Fecha: 2026.03.18 15:14:40
05:00

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato **8905834** de 2026
Coordinador APE



EVIDENCIA

BUENAS PRÁCTICAS - Recomendaciones

Inquietudes Términos de Referencia

¿La figura de Empresa Asociativa de Trabajo (EAT) es viable para el Fondo Emprender en la línea Crear?

- Respuesta: Sí, es posible.** Es una figura viable para postulaciones al igual que las Fundaciones, Corporaciones, MIENTRAS POSTULE UNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA en su iniciativa.

Las pólizas son un rubro **NO FINANCIABLE**

Los arrendamientos, servicios públicos, y demás costos y gastos relacionados con el proyecto son **RUBROS FINANCIABLES**, en la herramienta categorizarlos bajo la actividad INSUMOS PARA EL CICLO PRODUCTIVO

EMPRESA EMPRENDER

MONTOS VIGENTES

Salario mínimo mensual vigente

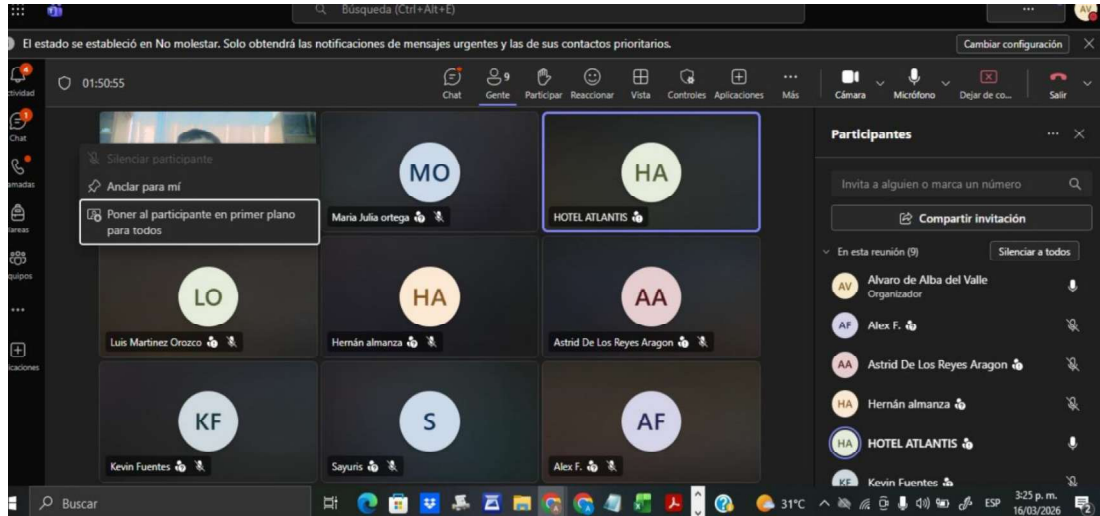
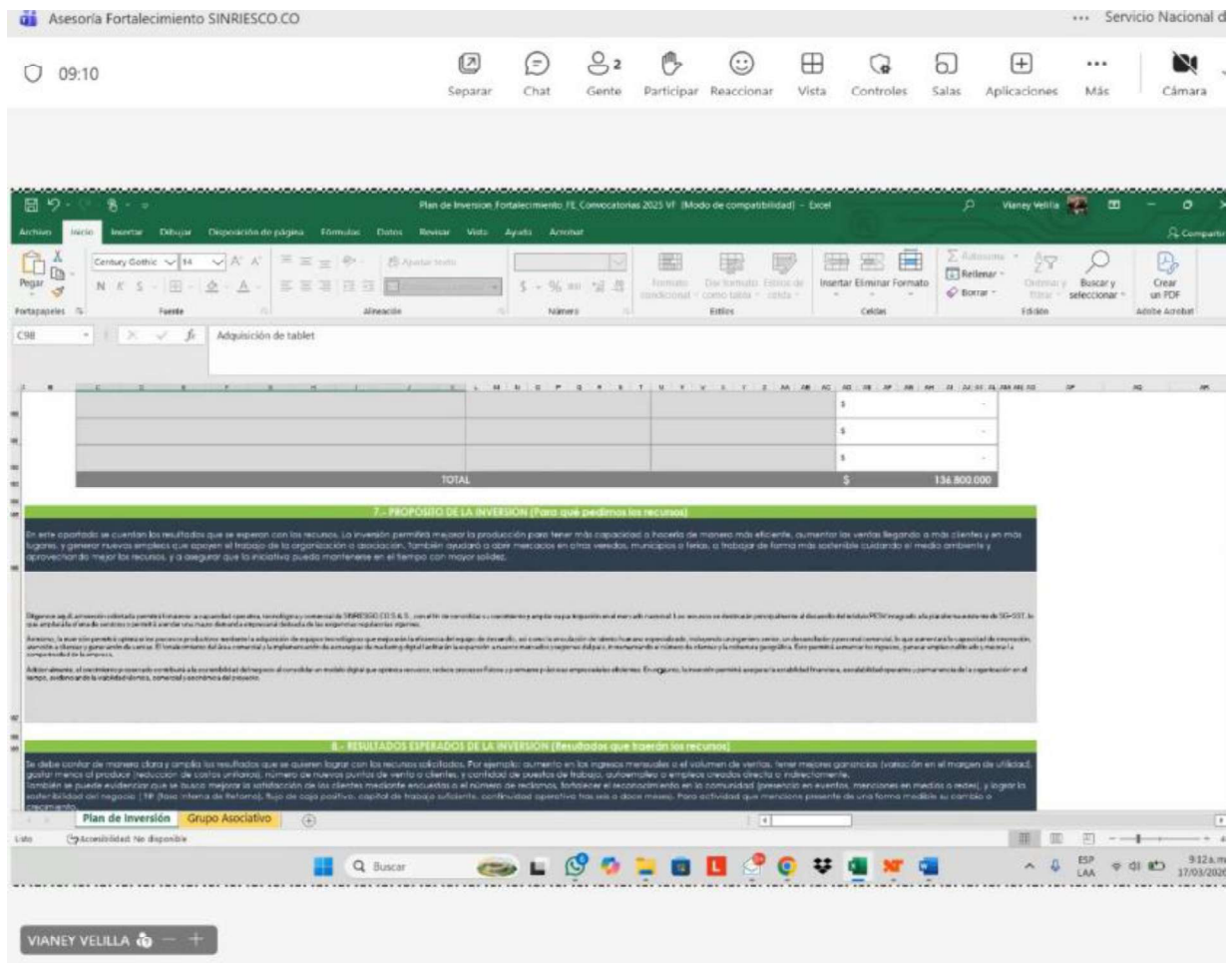
\$ 1.750.905

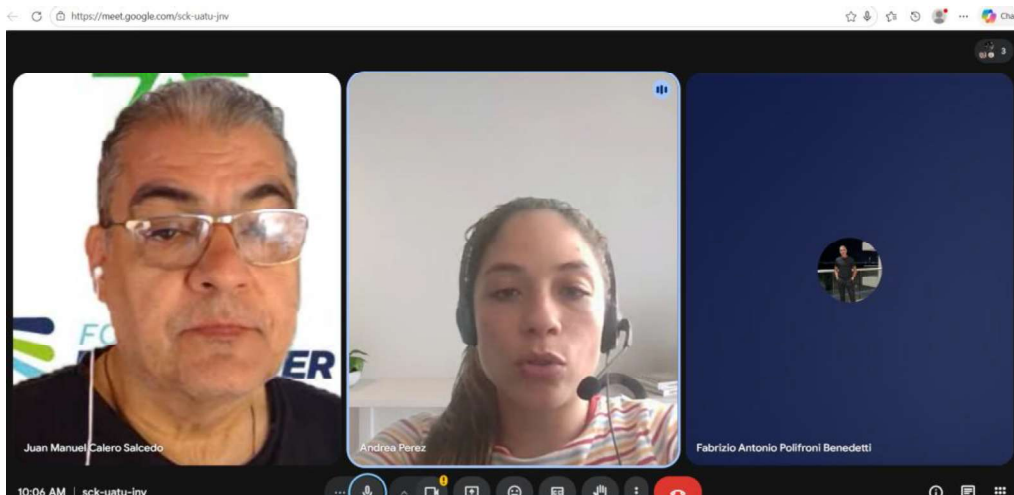
Individual	Smmlv	Monto 2026	Autoempleo o puestos de trabajo
	42	\$ 73.538.010	1

Grupos asociativos					
Aprendices - Egresados - Economía Popular - Campesinos	Smmlv	Monto 2026		Autoempleo o puestos de trabajo	
5-9.	200	289	\$ 350.181.000	\$ 523.520.595	7
10-14.	300	399	\$ 525.271.500	\$ 698.611.095	8
15 en adelante	400	500	\$ 700.362.000	\$ 875.452.500	10

Grupos asociativos exclusivo Campesinos					
	Smmlv	Monto 2026		Autoempleo o puestos de trabajo	
20.	400	600	\$ 700.362.000	\$ 1.050.543.000	7
21-26.	800	900	\$ 1.050.543.000	\$ 1.575.814.500	8
27 en adelante	900	1100	\$ 1.575.814.500	\$ 1.925.995.500	10

Rosario Rodríguez







Recibidos (338) - fabriziopollfroni X Google Meet X Meet - sck-uatu-jnv X Plan de negocio X

https://meet.google.com/sck-uatu-jnv

Juan Manuel Calero Salcedo (Presenting)

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide titled 'PLAN DE PROYECTO PARA DESARROLLAR SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓN'. The slide contains a table with financial data. The table has columns for 'Descripción', 'Valor Unitario', 'Cantidad', and 'Valor'. The data is organized into sections: 'Rubro Insumos', 'Rubro Personal', 'Rubro Materiales', 'Rubro Servicios', 'Rubro Otros', and 'Rubro Gastos'. The total value for each section is listed in the 'Valor' column. The total value for the entire project is \$12,400,000.

Descripción	Valor Unitario	Cantidad	Valor
Rubro Insumos			
Desarrollo de contenidos	\$7,400,000	1	\$7,400,000
Rubro Personal			
Asesoramiento y capacitación	\$1,000,000	1	\$1,000,000
Rubro Materiales			
Material de apoyo	\$2,000,000	1	\$2,000,000
Rubro Servicios			
Trabajo de campo y documentación	\$1,075,000	1	\$1,075,000
Rubro Otros			
Trabajo de campo y documentación	\$800,000	1	\$800,000
Rubro Gastos			
Publicación y difusión de material	\$1,300,000	1	\$1,300,000
Trabajo de campo y documentación	\$400,000	1	\$400,000
Total			\$12,400,000

10:14 AM | sck-uatu-jnv

Manuel Calero Salcedo

Andrea Perez

Fabrizio Antonio Pollfroni Ben...